

OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY MTG INVEST SP. Z O.O. SKA z/s w KRAKOWIE

I. Ogólne postanowienia i definicje:

1. Ogólne Warunki Współpracy zwane dalej Warunkami lub OWW określają ogólne zasady, na których MTG INVEST SP. Z O.O. SKA zwana dalej Deweloperem współpracuje m.in. w przedmiocie:

- 1) kupna, sprzedaży i/lub dostaw materiałów budowlanych;
- 2) kontraktowanie usług: budowlanych, remontowych, transportowych, montażowych;
- 3) inne zleczone przez Dewelopera z jakimkolwiek podmiotem, który dokonuje sprzedaży, dostawy lub wykonania usługi budowlanej, remontowej, transportowej, lub montażowej, zwanego dalej Zleceniobiorcą.

2. OWW są dostępne dla Zleceniobiorcy przed zawarciem umowy na stronie internetowej www.mtg-invest.pl

3. Ogólne Warunki Współpracy stanowią integralną część zlecenia.

4. Złożenie przez Dewelopera zlecenia u Zleceniobiorcy (bez względu na jego formę) jest potwierdzeniem, że Zleceniobiorca zapoznał się z zapisami niniejszych Warunków i akceptuje je bez zastrzeżeń.

5. OWW mogą być zmieniane, modyfikowane lub niektóre z nich wyłączone od stosowania przez Strony. Wszelkie zmiany, dodatkowe uzgodnienia, zawieszenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą zostać zaakceptowane przez obie Strony.

6. Jakikolwiek odstępowanie od stosowania przez Zleceniobiorcę OWW może mieć miejsce wyłącznie za pisemną zgodą Dewelopera.

7. Wszelkie ogólne warunki umów stosowane przez Zleceniobiorcę nie wiążą Dewelopera, nawet jeżeli nie zostały odrzucone, o ile nie dadzą się pogodzić z niniejszymi Ogólnymi Warunkami Współpracy.

8. Użyte w OWW określenia oznaczają:

- Deweloper – MTG INVEST SP. Z O.O. SKA z siedzibą w Krakowie, (30-133 Kraków), ul. Juliusza Lea 202a, NIP: 6772437800, REGON: 381324753;

- Zleceniobiorca – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

- Zlecenie - oferta nabycia usługi, sprzedaży i/lub dostawy materiałów budowlanych; wykonania usług: budowlanych, remontowych, transportowych, montażowych złożona przez Dewelopera;

- Potwierdzenie - pisemne oświadczenie Zleceniobiorcy o przyjęciu zamówienia, złożone Deweloperowi po otrzymaniu od Dewelopera wypełnionego Formularza Zlecenia

II. Warunki zawarcia umowy.

1. Zawarcie umowy następuje poprzez: złożenie drogą elektroniczną przez Dewelopera pisemnego Zamówienia za pośrednictwem Formularza Zamówienia i jego potwierdzenie przez Zleceniobiorcę. Zamówienie uważa się za przyjęte do realizacji w momencie przesłania Deweloperowi drogą elektroniczną potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez Zleceniobiorcę.

2. Zleceniobiorca przedstawia – na wezwanie Dewelopera kopie następujących dokumentów:

- a) aktualnego odpisu z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej;
- b) decyzji o nadaniu numeru NIP.

3. Deweloper zastrzega sobie prawo żądania od Zleceniobiorcy – przed przystąpieniem do realizacji zamówienia – wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania zlecenia w wartości do 15% brutto Zlecenia.

4. Deweloper zastrzega sobie prawo żądania od Zleceniobiorcy ustanowienia na rzecz MTG INVEST SP. Z O.O. SKA zabezpieczenia należytego wykonania zlecenia w postaci:

- a) gwarancji bankowej
- b) polisy ubezpieczeniowej
- c) weksla własnego
- d) innego zabezpieczenia płatności, stosownie do potrzeb transakcji.

5. Deweloper może wstrzymać się z płatnością za zlecenie w przypadku powzięcia wątpliwości odnośnie prawdziwości danych podanych przez Zleceniobiorcę w Formularzu Zamówienia.

6. Jeżeli niemożność spełnienia świadczenia przez Zleceniobiorcę nastąpiła wskutek siły wyższej, Deweloperowi nie przysługują roszczenia o naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania lub nieterminowego wykonania umowy.

III. Dokumentacja techniczna

1. Wykonanie Zlecenia następuje na podstawie dokumentacji technicznej dostarczonej przez Dewelopera, lub jeżeli strony ustaliły to na piśmie, dokumentacji technicznej sporządzonej przez Zleceniobiorcę.

2. W przypadku wykonania Zlecenia na podstawie dokumentacji technicznej dostarczonej przez Dewelopera, pełną odpowiedzialność za kompletność i prawidłowość dostarczonej dokumentacji, również pod względem technologicznym, ponosi Deweloper.

3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Zlecenia okaże się, że dostarczona przez Zleceniobiorcę dokumentacja techniczna jest niekompletna lub nieprawidłowa Deweloper zawiadomi o tym Zleceniobiorcę, który zobowiązany jest do niezwłocznego właściwego uzupełnienia dokumentacji technicznej. W takim przypadku czas przewidziany na wykonanie przedmiotu zamówienia przez zleceniobiorcę nie ulega wydłużeniu o czas w jakim Zleceniobiorca uzupełniał dokumentację techniczną.

IV. Materiał

1. W przypadku, gdy Strony nie ustaliły inaczej, materiał niezbędny do wykonania przedmiotu zlecenia dostarcza Zleceniobiorca i jest on ujęty w cenie.

2. Na dostarczone i zastosowane przez Zleceniobiorcę materiały, Zleceniobiorca przedłoży na żądanie Dewelopera stosowne certyfikaty i atesty wystawione przez producenta materiału.

3. W przypadku dostarczenia materiałów przez Dewelopera pełną odpowiedzialność za ich jakość ponosi Deweloper.

4. W przypadku dostarczenia materiałów przez Dewelopera należy

przewidzieć minimum 10% zapas na ich ubytki produkcyjne. Po wykonaniu Zamówienia Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do wydania Zamawiającemu pozostałego po produkcji materiału.

V. Cena i zapłata

1. Podstawą do ustalenia ceny Zlecenia jest wiążąca oferta MTG INVEST SP. Z O.O. SKA wyrażona w PLN Zlecenia obowiązująca w dniu potwierdzenia przez Zleceniobiorcę przyjęcia zamówienia.

2. W przypadku odmiennych ustaleń między Stronami ceną zlecenia jest cena wynikająca z przesłanego przez Dewelopera potwierdzenia zlecenia.

3. Ceny podawane przez Dewelopera są cenami netto, do których należy doliczyć podatek od towarów i usług według stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

4. Zapłata ceny następować będzie przelewem z rachunku bankowego MTG INVEST SP. Z O.O. SKA, w terminie określonym w formularzu zlecenia, a w razie braku jego wskazania w terminie 90 dni od dnia wystawienia faktury VAT. Płatność tylko i wyłącznie poprzez split paymnet.

5. Za dzień płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy, należności za przedmiot zlecenia w walucie obcej, cena jest przeliczana na polskie złote według średniego kursu tej waluty, ogłoszanego przez Prezesa NBP w dniu poprzedzającym wystawienie faktury VAT.

VI. Realizacja zamówienia

1. Termin realizacji Zlecenia określony zostaje w dokumencie potwierdzającym przyjęcie zlecenia.

2. W przypadku, gdy dokumentację techniczną dostarcza Deweloper termin realizacji Zlecenia liczony jest od dnia dostarczenia kompletnej dokumentacji technicznej.

3. W przypadku, gdy materiał dostarcza Deweloper termin realizacji Zlecenia liczony jest od dnia dostarczenia całości materiału.

VII. Odbiór Zamówienia oraz miejsce realizacji ostawy

1. Jeżeli strony nie ustaliły inaczej w Formularzu Zlecenia lub w umowie, odbiór Zlecenia następuje w miejscu wskazanym przez Dewelopera i stanowi podstawę do wystawienia faktury.

2. Zleceniobiorca zawiadamia Dewelopera o gotowości dokonania odbioru wskazując termin odbioru Zlecenia.

3. Z odbioru Zlecenia sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez obie strony.

4. W protokole odbioru należy wpisać ewentualne uwagi co do wykonania przedmiotu zlecenia oraz termin usunięcia zgłoszonych poprawek.

5. Jeżeli strony nie postanowią inaczej Zleceniobiorca zutilizuje pozostały materiał i/lub śmiecie wykorzystane do zlecenia oraz doprowadzi miejsce wykonania zlecenia do stanu przed przystąpieniem do realizacji zlecenia.

VIII. Reklamacje

1. Deweloper jest zobowiązany do sprawdzenia jakości wykonanej usługi w chwili odbioru. Deweloper zobowiązany jest do sprawdzenia przedmiotu zlecenia w chwili jego dotarcia do miejsca dostawy, a ewentualne uwagi co do sposobu jego wykonania wpisać do dokumentów przewozowych oraz niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zleceniobiorcę.

2. Zgłoszenie reklamacji powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 60 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, pod rygorem nieuwzględnienia reklamacji zgłoszonych później. Zgłoszenie reklamacji powinno wyczerpująco opisywać zgłaszane wady.

IX. Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu zlecenia bez ograniczenia.

X. Zwłoka w płatności lub odbiorze przedmiotu zamówienia

1. Jeżeli Deweloper nie dokona płatności w terminie określonym w fakturze, wówczas Zleceniobiorca naliczy Zamawiającemu odsetki w wysokości 2% rocznie za opóźnienie.

2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu zlecenia Deweloper naliczy Zleceniobiorcy opłatą w wysokości 2,5% wartości całości umówionego wynagrodzenia brutto.

XI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Arbitrażowego przy Ośrodku Mediacji i Pozasądowych Metod Rozwiązywania Sporów w Krakowie, stosownie do regulaminu tego Sądu, obowiązującego w dacie wniesienia pozwu.

3. Wszelkie zmiany umów lub zamówień winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Deweloper nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.